

5. 講演会・研修会講師、技術指導、非常勤講師等の記入例

日本文化財保護協会CPDポイント申請書

形態区分

申請日	2015/○/○ (曜日は入れ ないでください)	受付日	記入しないでください
申請者	氏名	○○ ○○ (姓と名の間スペースを入れてく ださい)	
	登録番号	士-000 (士か士補の区別は必ず入れ、三桁の登 録番号は半角とし、No.などを入れないこと)	
	所属機関名	株式会社○○○○ (申請時点で日本文化財保護 協会に登録してある所属先を書く)	

学会・発表会名	「表題：○○の事例について」『プログラム名：○周年記念講演会』 (*1)				
主催者	○○大学 (*2)				
日時	自	2015/○/○ (*3)	至		日数
場所	○○大学○○校舎 (*4)				
受講時間	90分 (*5)				
CPD区分番号	5(1) (*6)				
CPDポイント	(*7)				

要旨 (100字以内)

最大配点を100ptとし、大学・高校などの講師は同一内容での半年で50pt、一年間で100ptとする。
期間が長期に亘る場合は1週間、1ヶ月、半年と略して記入してください。

- *1 表題とプログラム名を記入してください。
- *2 主催者名を記入してください。
- *3 開催日を記入してください。期間がある場合は終了日と期間も記入してください。
- *4 場所を記入してください。
- *5 講演時間を記入してください。
- *6 区分番号は5で小項目は(1)～(3)です。
- *7 配点は委員会で行いますので記入しないでください。