

6. 委員・役員の記入例

日本文化財保護協会CPDポイント申請書

形態区分

申請日	2015/〇/〇 (曜日は入れないでください)	受付日	記入しないでください
申請者	氏名	〇〇 〇〇 (姓と名の上にスペースを入れてください)	
	登録番号	士-000 (士か士補の区別は必ず入れ、三桁の登録番号は半角とし、Noなどを入れないこと)	
	所属機関名	株式会社〇〇〇〇 (申請時点で日本文化財保護協会に登録してある所属先を書く)	

学会・発表会名	〇〇考古学研究会・会長 (役職はグループ長を最大配点とします) (*1)				
主催者	〇〇考古学研究会 (*2)				
日時	自	2014/4/1 (*3)	至	2015/3/31	日数 1年
場所	(*4)				
受講時間	(*5)				
CPD区分番号	(*6)				
CPDポイント	(*7)				
要旨 (100字以内)					
<p>活動の概略を記入してください。主催の活動であっても、受講は別に区分2の申請対象とします。研究会も同等のものとしたしますが、活動の証明ができるものが別途必要です。</p> <p>記入例) 年2回主催講演会、雑誌刊行、そのほか研究会4回を行った。</p> <p>*1 グループ名と役職を記入してください。 *2 主催グループ名を記入してください。 *3 期間は不明瞭ならば開始の当月の1日から終了月の末日として記入してください。 *4 記入しないでください。 *5 記入しないでください。 *6 区分番号は6です。 *7 適宜配点いたします。</p>					